



HOE SCHRIJF IK EEN GOED VERSLAG

Onderdelen en volgorde

Abstract

Uitleg over de onderdelen die belangrijk zijn voor het verslag

Bouwkunde Middenkaderbouw niveau 4

Alfa college

Inhoud

Wat staat er in een verslag	2
Indeling van het verslag	2
Titelpagina.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Inhoudsopgave	2
Samenvatting	2
Inleiding.....	3
Verslag.....	3
Conclusie of aanbeveling.....	3
Bijlagen	3
Bronnenlijst	3

Wat staat er in een verslag

Verslag

Wat voor verslag je ook maakt, vaak is de basisindeling hetzelfde. Je start met een voorkant en eindigt met een bronnenlijst. Maar wat zit er nu precies tussen deze twee stappen, en in welke volgorde? Veel mensen halen de volgorde van de indeling van het verslag door de war. Met dit artikel erbij weet je voortaan precies hoe je de indeling van je verslag moet maken.

Indeling van het verslag

Voorkant

Bij een verslag begin je met de voorkant. Hierop staat de titel van je verslag, je naam en een leuk afbeelding/figuur dat bij de inhoud van het verslag past.

Inhoudsopgave

Als tweede laat je een pagina leeg, dit wordt de inhoudsopgave. Deze kan als je met koppen en subkoppen hebt gewerkt later automatisch worden ingevoegd.

Samenvatting

Na de inhoudsopgave laat je weer een pagina leeg om hier later je samenvatting te schrijven, dit doe je aan het eind van je verslag. Vertel wat er is onderzocht, waarom dit is onderzocht, welke methode je hiervoor hebt gebruikt en de conclusies van het onderzoek.

Inleiding

Dan begin je met het maken van hoofdstukken. Hoofdstuk 1 is altijd de inleiding. Hierin staat het volgende vermeld:

1. In welk kader verricht je dit onderzoek?
2. Wat is de probleemstelling?
3. Waarom is dit probleem onderzocht?
4. Voor wie is dit verslag bedoeld?
5. Welke werkwijze heb je gekozen en waarom?
6. Sluit je verslag aan bij andere verslagen en wat is de meerwaarde van jouw verslag dan?
7. Zijn er beperkingen in je verslag?
8. Hoe is het verslag opgebouwd? Vermeld als laatste de bijlagen.

Verslag

Vervolgens schrijf je je verslag, alle inhoudelijke teksten en plaatjes waar je verslag over gaat in verschillende hoofdstukken.

- Gebruiken volledige zinnen in het verslag.
- Bronnen gebruiken is goed maar zet de tekst in eigen woorden.
- Maak gebruik van punten hoofdletters en coma's enz..

Conclusie of aanbeveling

Sluit je verslag/hoofdstuk af met een conclusie of aanbeveling, de uitkomst van je verslag dus.

Bijlagen

Vermeld de bijlagen en voeg deze toe. Bijlagen worden meestal weergegeven in de letters van het alfabet dus: Bijlage A: onderwerp. Bijlage B: onderwerp enzovoort.

Bronnenlijst

Als laatste vermeld je je bronnenlijst. In de tekst heb je vaak kort naar een bron verwezen. In de bronnenlijst staat de bron volledig uitgewerkt zodat deze ook terug te vinden is.